



AYUNTAMIENTO DE  
VILLANUEVA DE LA TORRE

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA ACCIÓN LOCAL  
Y AUTONÓMICO DE EMPLEO**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO	
DOMICILIO	PROVINCIA	LOCALIDAD	C.P.

DENOMINACIÓN DE LOS PROYECTOS (Marcar con una X los solicitados)	<input type="checkbox"/>	REVISIÓN Y CAMBIO DEL ALUMBRADO PÚBLICO FASE I (OFICIAL 1ª)
	<input type="checkbox"/>	REVISIÓN Y CAMBIO DEL ALUMBRADO PÚBLICO FASE I (PEÓN)
	<input type="checkbox"/>	ADECUACIÓN DE MOBILIARIO URBANO

D \_\_\_\_\_ DECLARA que son ciertos los siguientes datos:

ESTUDIOS FINALIZADOS;	EDAD:
FECHA INSCRIPCIÓN COMO DESEMPLEADO EN LA OFICINA PÚBLICA DE EMPLEO DE CASTILLA-LA MANCHA:	¿ESTÁ EMPADRONADO EN VILLANUEVA DE LA TORRE? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
RESPONSABILIDADES FAMILIARES (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.2 TRLGSS <sup>1</sup> ) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nº HIJOS: _____ CÓNYUGE A CARGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿COBRA ALGUN TIPO DE PRESTACIÓN: CUAL <input type="checkbox"/> Prestación por desempleo <input type="checkbox"/> Subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> RAI (Renta activa de Inserción) <input type="checkbox"/> Otras _____	
¿HA PARTICIPADO EN ALGUN PROYECTO DE PLANES DE EMPLEO ANTERIORMENTE? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO EN CASO AFIRMATIVO ESPECIFIQUESE _____	
VIOLENCIA DE GÉNERO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
MINUSVALIA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO GRADO DE MINUSVALIA _____	
TIPO DE MINUSVALÍA _____	
¿PADECE IMPEDIMENTO O LIMITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES OBJETO DEL PROYECTO ? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI En este caso indique cuales: _____	

El abajo firmante, teniendo conocimiento de las bases generales y de la convocatoria que rige el proceso de selección, en régimen de personal laboral temporal conforme a las Bases Generales aprobadas dentro de la Acción de Local y Autónoma de Empleo del Ayuntamiento de Villanueva de la Torre para el proyecto arriba indicado, **EXPONE:**

1.- Que está desempleado e inscrito como demandante de empleo con plena disponibilidad en alguna Oficina de Empleo del Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha.

<sup>1</sup> Artículo 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado, por Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio. "Se entenderán por responsabilidades familiares tener a cargo al cónyuge, hijos menores de veintiséis años o mayores incapacitados, o menores acogidos, cuando la renta del conjunto de la unidad familiar así constituida, incluido el solicitante, dividida por el número de miembros que la componen, no supere el 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias (5.772,60€ anuales o 481,05 € mensuales)

No se considerará a cargo el cónyuge, hijos o menores acogidos, con rentas de cualquier naturaleza superiores al 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias"



**AYUNTAMIENTO DE  
VILLANUEVA DE LA TORRE**

2.- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en dichas Bases y convocatoria, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia y que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, asumiendo las responsabilidades a que haya lugar en caso de falsedad en la solicitud o en la documentación presentada.

Y por todo lo anteriormente expuesto, **SOLICITA** que se admita esta solicitud al proceso de selección de personal referenciado y que se tenga por presentada, la siguiente documentación justificativa de los meritos alegados:

- Fotocopia del DNI o NIE en vigor
- Documento de afiliación a la Seguridad Social.
- Fotocopia de la Tarjeta de demanda de empleo
- Fotocopia del libro de familia si se tienen responsabilidades familiares.
- Currículum vitae, en su caso, justificante de la experiencia de conformidad con la convocatoria.
- Titulación oficial requerida (en el caso de que sea exigible).
- Títulos de los cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo
- Certificado acreditativo de la discapacidad que se posea, en su caso
- Permiso de trabajo, en su caso.
- Autorización para solicitar vida laboral a la Seguridad Social (según anexo III Bases generales)
- Documentación acreditativa de la violencia de género de conformidad con lo dispuesto en el anexo II de las bases y en la convocatoria.
- 

Asimismo **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1.- Que no he sido inhabilitado, ni separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública

2.- Que son ciertos todos los datos que figuran en esta solicitud y en especial, la existencia de responsabilidades familiares, comprometiéndome a probarlo documentalmente, a requerimiento del Ayuntamiento, de conformidad con las referidas bases y con lo dispuesto en el anexo II de las bases generales reguladoras de estos procesos de selección.

3.- Que conozco que la falsedad de los datos mencionados en la presente solicitud supone la exclusión automática del proceso selectivo, pudiendo ser causa justificada de extinción del contrato de trabajo, sin perjuicio de la indemnización que le pudiera corresponder al Ayuntamiento como consecuencia por daños y perjuicios irrogados al mismo como consecuencia de dicha falsedad documental.

4.- Que en caso de resultar seleccionado, comunicaré al Ayuntamiento cualquier modificación que se produzca en su situación de desempleado con anterioridad al momento de contratación con el Ayuntamiento de Villanueva de la Torre.

En Villanueva de la Torre, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El Solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de PROCESOS DE SELECCIÓN Y OPOSICIONES, cuya finalidad es gestión de procesos de Selección, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, y podrán ser cedidos a interesados, a otras administraciones y organismos nacionales: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Juzgados y Tribunales. El órgano responsable del fichero es el Alcalde-Presidente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, junto con la documentación acreditativa de la identidad, es Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, C/ Mayor, s/n, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal."