



**AYUNTAMIENTO DE
VILLANUEVA DE LA TORRE**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA ACCIÓN LOCAL
Y AUTONÓMICO DE EMPLEO** (Plazo presentación de solicitudes del 11 al 25 de julio)

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO	
DOMICILIO	PROVINCIA	LOCALIDAD	C.P.

DENOMINACIÓN DE LOS PROYECTOS (Marcar con una X los solicitados)	<input type="checkbox"/> Fumigado y limpieza de zonas verdes (3 meses – 70% jornada - peón)
	<input type="checkbox"/> Fumigado y limpieza de zonas verdes (3 meses – 60% jornada - peón)
	<input type="checkbox"/> Acondicionamiento de fías urbanas (3 meses – 100% jornada - peón)
	<input type="checkbox"/> Plantación y renovación plantas en parques urbanos (3 meses – 100% jornada - peón)

D _____ DECLARA que son ciertos los siguientes datos:

ESTUDIOS FINALIZADOS:	EDAD:
FECHA INSCRIPCIÓN COMO DESEMPLEADO EN LA OFICINA PÚBLICA DE EMPLEO DE CASTILLA-LA MANCHA:	¿ESTÁ EMPADRONADO EN VILLANUEVA DE LA TORRE? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
RESPONSABILIDADES FAMILIARES (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.2 TRLGSS ¹) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nº HIJOS: _____
¿COBRA ALGUN TIPO DE PRESTACIÓN: () NO () SI ¿CUAL? <input type="checkbox"/> Prestación por desempleo <input type="checkbox"/> Subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> RAI (Renta activa de Inserción) <input type="checkbox"/> Otras _____	CÓNYUGE A CARGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿HA PARTICIPADO EN ALGUN PROYECTO DE PLANES DE EMPLEO ANTERIORMENTE? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO EN CASO AFIRMATIVO ESPECIFIQUESE _____	
VIOLENCIA DE GÉNERO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
MINUSVALÍA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO GRADO DE MINUSVALÍA _____	
TIPO DE MINUSVALÍA _____	
¿PADECE IMPEDIMENTO O LIMITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES OBJETO DEL PROYECTO ? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI En este caso Indique cuales: _____	

El abajo firmante, teniendo conocimiento de las bases generales y de la convocatoria que rige el proceso de selección, en régimen de personal laboral temporal conforme a las Bases Generales aprobadas dentro de la Acción de Local y Autónoma de Empleo del Ayuntamiento de Villanueva de la Torre para el proyecto arriba indicado, **EXPONE:**

1.- Que está desempleado e inscrito como demandante de empleo con plena disponibilidad en alguna Oficina de Empleo del Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha.

2.- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en dichas Bases y convocatoria, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia y que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, asumiendo las responsabilidades a que haya lugar en caso de falsedad en

¹ Artículo 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado, por Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio. "Se entenderán por responsabilidades familiares tener a cargo al cónyuge, hijos menores de veintiséis años o mayores incapacitados, o menores acogidos, cuando la renta del conjunto de la unidad familiar así constituida, incluido el solicitante, dividida por el número de miembros que la componen, no supere el 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias (5.772,60€ anuales o 481,05 € mensuales)

No se considerará a cargo el cónyuge, hijos o menores acogidos, con rentas de cualquier naturaleza superiores al 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias"



**AYUNTAMIENTO DE
VILLANUEVA DE LA TORRE**

personal referenciado y que se tenga por presentada, la siguiente documentación justificativa de los meritos alegados:

- Fotocopia del DNI o NIE en vigor
- Documento de la tarjeta de la Seguridad Social.
- Fotocopia de la Tarjeta de demanda de empleo
- Fotocopia del libro de familia si se tienen responsabilidades familiares.
- Curriculum vitae, en su caso justificante de la experiencia de conformidad con la convocatoria.
- Titulación oficial requerida (en el caso de que sea exigible).
- Títulos de los cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo
- Certificado acreditativo de la discapacidad que se posea, en su caso
- Permiso de trabajo, en su caso.
- Autorización para solicitar vida laboral a la Seguridad Social (según anexo III Bases generales)
- Documentación acreditativa de la violencia de género de conformidad con lo dispuesto en el anexo II de las bases y en la convocatoria.
- _____

Asimismo **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1.- Que no he sido inhabilitado, ni separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública

2.- Que son ciertos todos los datos que figuran en esta solicitud y en especial, la existencia de responsabilidades familiares, comprometiéndome a probarlo documentalmente, a requerimiento del Ayuntamiento, de conformidad con las referidas bases y con lo dispuesto en el anexo II de las bases generales reguladoras de estos procesos de selección.

3.- Que conozco que la falsedad de los datos mencionados en la presente solicitud supone la exclusión automática del proceso selectivo, pudiendo ser causa justificada de extinción del contrato de trabajo, sin perjuicio de la indemnización que le pudiera corresponder al Ayuntamiento como consecuencia por daños y perjuicios irrogados al mismo como consecuencia de dicha falsedad documental.

4.- Que en caso de resultar seleccionado, comunicaré al Ayuntamiento cualquier modificación que se produzca en su situación de desempleado con anterioridad al momento de contratación con el Ayuntamiento de Villanueva de la Torre.

En Villanueva de la Torre, a _____ de _____ de 20__.

El Solicitante,

Fdo.: _____

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de PROCESOS DE SELECCIÓN Y OPOSICIONES, cuya finalidad es gestión de procesos de Selección, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, y podrán ser cedidos a interesados, a otras administraciones y organismos nacionales: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Juzgados y Tribunales. El órgano responsable del fichero es el Alcalde-Presidente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, junto con la documentación acreditativa de la identidad, es Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, C/ Mayor, s/n, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal."

DECLARACION RESPONSABLE DE RESPONSABILIDADES FAMILIARES¹

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI	FECHA DE NACIMIENTO	TELEFONO	
DOMICILIO	PROVINCIA	LOCALIDAD	C.P.

Enterado de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Villanueva de la Torre para cubrir las plazas relacionadas a continuación en régimen de personal laboral de carácter temporal dentro del Plan de Acción Local y Autonómica de Empleo de Castilla La Mancha para 2011 regulada por Orden de 09/11/2011 de la Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud.

DENOMINACION DE LOS PROYECTOS (Marcar con una X)	Fumigado y limpieza de zonas verdes (3 meses – 70% jornada - peón)
	Fumigado y limpieza de zonas verdes (3 meses – 60% jornada - peón)
	Acondicionamiento de fías urbanas (3 meses – 100% jornada - peón)
	Plantación y renovación plantas en parques urbanos (3 meses – 100% jornada - peón)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD (Marcar con una X la correcta):

- Que no tiene responsabilidades familiares¹ de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado, por Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio.
- Que tiene responsabilidades familiares¹ de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado, por Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio, según detallo a continuación.

NOMBRE APELLIDOS	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL ²	RENTAS ANUALES ³
SOLICITANTE	-----	-----		

Así mismo DECLARO QUE me comprometo a probarlo documentalmente, a requerimiento del Ayuntamiento, de conformidad con las referidas bases reguladoras que rigen estos procesos de selección y en concreto, el anexo II de las mismas.

Y MANIFIESTO QUE conozco que la falsedad de los datos contenidos en la presente declaración puede suponer la exclusión automática del proceso selectivo, pudiendo ser, en su caso, causa justificada de extinción del contrato de trabajo, sin perjuicio de la indemnización que le pudiera corresponder al Ayuntamiento por los daños y perjuicios irrogados al mismo como consecuencia de dicha falsedad documental.

En Villanueva de la Torre, a de de 2.011

Fdo:.....

¹ Artículo 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado, por Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio. “Se entenderán por responsabilidades familiares tener a cargo al cónyuge, hijos menores de veintiséis años o mayores incapacitados, o menores acogidos, cuando la renta del conjunto de la unidad familiar así constituida, incluido el solicitante, dividida por el número de miembros que la componen, no supere el 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias (5.772,60€ anuales o 481,05 € mensuales)

No se considerará a cargo el cónyuge, hijos o menores acogidos, con rentas de cualquier naturaleza superiores al 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias”

² Indicar si trabaja o se halla en situación de desempleo.

³ Indicar el importe anual de las rentas para el computo de rentas de la unidad familiar (incluidas las rentas del solicitante)



ANEXO III

**AUTORIZACION PARA OBTENER DATOS DE LA VIDA LABORAL ANTE LA
SEGURIDAD SOCIAL**

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO/A PARA QUE EL
AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA TORRE PUEDA RECABAR DATOS A LA
SEGURIDAD SOCIAL RELATIVOS A SU VIDA LABORAL.**

D. _____ con DNI/
NIE _____ autoriza al Ayuntamiento de Villanueva de la Torre a
solicitar de la Seguridad Social, los datos relativos a su vida laboral, con el fin de
comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Orden de 9/11/2010 de la
Consejería de Trabajo y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras y se
convoca la Acción Local y Autonómica para el Empleo de Castilla La Mancha 2011.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de **la comprobación de
la relación sociolaboral y la condición de desempleado de la persona firmante en
relación con los procesos de selección realizados al amparo de la referida
Orden, ,**

En Villanueva de la Torre, a _____ de _____ de 201__

Fdo: _____



ANEXO II

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CONDICIÓN DE VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO:

Se consideran mujeres víctimas de violencia de género a estos efectos, aquellas que hayan sufrido a manos de su pareja o ex pareja, cualquier acto de violencia física o psicológica. Esta condición se acreditará documentalmente ante la Comisión de Selección, a través de alguno de los medios previstos en el artículo 3.2 del Real Decreto 1917/2008, de 21 de noviembre (BOE nº 297, de 10/12/2008), por el que se prueba el programa de inserción sociolaboral para mujeres víctimas de violencia de género que incluye cualquiera de los siguientes documentos en vigor:

- Sentencia condenatoria
- Resolución judicial acordando medidas cautelares para la protección de la víctima.
- Orden de protección acordada a favor de la víctima o excepcionalmente, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta que se dicte la orden de protección.

También se podrá acreditar mediante informe técnico emitido por el Instituto de la Mujer u organismo que tenga las competencias en la materia, donde se especifique claramente esta circunstancia.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LAS RESPONSABILIDADES FAMILIARES¹ PARA LOS CANDIDATOS SELECCIONADOS QUE LO HUBIESEN ALEGADO:

- Hijos de 0 a 16 años: fotocopia del libro de familia.
- Hijos de 16 a 26 años DESEMPLEADOS NO PERCEPTORES DE PRESTACIONES: Fotocopia del Libro de Familia y tarjeta de demanda de empleo e Informe de Vida Laboral reciente (o autorización para obtenerlo según anexo III).
- Hijos de 16 a 26 DESEMPLEADOS PERCEPTORES DE PRESTACIONES: Fotocopia del Libro de Familia y acreditación de las Prestaciones por el INEM.
- Hijos de 16 a 26 años TRABAJADORES: Fotocopia del Libro de Familia y fotocopia de la última nómina o documento que acredite los ingresos.
- Cónyuge en la unidad familiar:
 - SI TRABAJA O COBRA PRESTACIONES: Fotocopia del Libro de Familia o de la Inscripción en el Registro de Parejas de Hecho y fotocopia de la última nómina o documento que acredite los ingresos.
 - SI NO TRABAJA: Fotocopia del Libro de Familia o de la Inscripción en el Registro de Parejas de Hecho e informe de vida laboral reciente (o autorización para obtenerlo según anexo III)

¹ Artículo 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado, por Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio. "Se entenderán por responsabilidades familiares tener a cargo al cónyuge, hijos menores de veintiséis años o mayores incapacitados, o menores acogidos, cuando la renta del conjunto de la unidad familiar así constituida, incluido el solicitante, dividida por el número de miembros que la componen, no supere el 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias (5.772,60€ anuales o 481,05 € mensuales)

No se considerará a cargo el cónyuge, hijos o menores acogidos, con rentas de cualquier naturaleza superiores al 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias"