

Ayuntamiento de  
Villanueva de la Torre
**Nº EXPEDIENTE**

(A rellenar por la Administración)

**LICENCIA DE ACTIVIDAD  
CLASIFICADA****DATOS PERSONALES**

\*NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

\*D.N.I./ C.I.F.: \_\_\_\_\_

\*DOMICILIO DE NOTIFICACIONES: C/ \_\_\_\_\_

\*Nº \_\_\_\_\_ \*PISO \_\_\_\_\_ \*LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ \*C.P.: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

\*NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

\*D.N.I./ C.I.F. \_\_\_\_\_ \*DOMICILIO DE NOTIFICACIONES: C/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*Nº \_\_\_\_\_ \*PISO \_\_\_\_\_ \*LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

\*C.P.: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE VÍA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nº POLICÍA \_\_\_\_\_

\* REFERENCIA CATASTRAL \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**DECLARO** bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 17/2009 de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que:

- La ubicación es compatible, urbanísticamente, con la actividad a desarrollar.
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad y de las obras descritas que se enumeran a continuación, y se comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Dispone de la documentación que así lo acredita, según relaciona en el reverso, y que en su caso se acompaña como documentación adjunta, siendo iguales las copias en papel y en soporte digital.
- Me comprometo a poner a disposición del Ayuntamiento la documentación adicional que se consideren preceptiva los Servicios Técnicos, así como a subsanar las deficiencias que en las inspecciones pertinentes se detecten.
- En caso de realizar obras de acondicionamiento, la licencia de obra debe estar concedida con anterioridad al inicio de la actividad.
- A los efectos previstos en el art. 7.2 de la citada Ley 17/2009, todos los datos declarados son ciertos, asumiendo las responsabilidades civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar, así como la imposibilidad de continuar la actividad en caso contrario.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 3, de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que usted ha formulado ante esta administración deberá resolverse en el plazo de **seis meses** desde la presentación de esta solicitud en el Registro Municipal. Transcurrido dicho plazo, el silencio administrativo producido supondrá la estimación de la licencia. En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo licencias en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico, ni las relativas a la utilización u ocupación de bienes de dominio público local.

El plazo antedicho se suspenderá cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias, la aportación de documentos o la solicitud de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

**En ningún caso, el pago de la autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, de la Tasa por Ocupación de la Vía Pública o de la fianza para la gestión de residuos en su caso, supone la concesión de la licencia.**

Los campos señalados con (\*) son imprescindibles para tramitar este expediente.

## DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

- DESCRIPCIÓN
- \* TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO:
- \* TELÉFONO:
- \* DOCUMENTACIÓN GRÁFICA:
  - PLANO DE SITUACIÓN (Autocad DWG – DXF CON COORDENADAS UTM)
  - ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD (SOPORTE 1 PAPEL Y 2 DIGITAL)
  - PROYECTO TÉCNICO: EJEMPLARES SOPORTE - 1 PAPEL  
- 2 DIGITAL (Word o Acrobat)
  - HOJAS DE DIRECCIÓN
  - ESTADÍSTICA

## DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACTIVIDAD

### ANEXO

- Ordenanzas Municipales del ayuntamiento de Villanueva de la Torre que afecten a la actividad.
- Ley 4/2007 de Evaluación Ambiental de Castilla La Mancha y RR.DD. 833/88 y 952/97.
- Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y demás normativa de su desarrollo.
- Decreto 2414/1961. Reglamento Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.
- Real Decreto 314/2006. Código Técnico de la Edificación.
- Real Decreto 2267/2004. Reglamento de Seguridad Contra Incendios en Establecimientos Industriales.
- Real Decreto 842/2002. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.
- Real Decreto 1027/2007. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.
- Real Decreto 486/1997. Disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Decreto 158/1997. Código de Accesibilidad de Castilla La Mancha.
- Decreto 288/2007. Condiciones Higiénico-Sanitarias de las Piscinas de Uso Colectivo.
- Decreto 22/2006. Establecimientos de Comidas Preparadas.
- R.D. 3484/2000. Normas de Higiene para Elaboración, Distribución y Comercio de Comidas Preparadas.
- Decreto 13/2002. Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios
- Normativa Sectorial Específica según Actividad e Instalaciones.

*Esta relación será susceptible de revisión y modificación, según cambios en la legislación legalmente exigible.*

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- PROYECTO TÉCNICO O MEMORIA DESCRIPTIVA, en su caso, incluyendo:
  - a. Descripción detallada de la actividad a desarrollar.
  - b. Superficie total construida del local.
  - c. Horario de funcionamiento y número de trabajadores.
  - d. Si el local ha tenido una actividad anterior, indicarla.
  - e. Maquinaria a instalar, incluyendo equipos de audio y video.
- PLANOS
  - a) Plano de distribución interior, acotado, indicando superficies y alturas de las distintas dependencias.
- CERTIFICADOS DE INSTALACIONES debidamente diligenciados por la Consejería de Industria (electricidad, climatización, etc.)
- OTROS DOCUMENTOS Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS EXIGIBLES CONFORME A LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE.
- CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

"Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero LICENCIAS URBANÍSTICAS, cuya finalidad es gestión de licencias urbanísticas, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, y podrán ser cedidos a interesados, a otras administraciones y organismos nacionales: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Subdelegación del Gobierno en Toledo (área de fomento), Juzgados y Tribunales. El órgano responsable del fichero es el Alcalde-Presidente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, junto con la documentación acreditativa de la identidad, es Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, C/ Mayor, s/n, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal."

Lo que firma en Villanueva de la Torre, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Nombre y Apellidos:

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN: INFORMES TÉCNICOS Y JURÍDICOS**

INGENIERO TÉCNICO

Se informa la actividad pretendida como:  
 Favorable  
 Condicionantes, en su caso,

---

Desfavorable (acompañar informe con motivación- art. 54 L.R.J.A.P. -P.A.C.)

Fecha:  
Firma: ARQUITECTO TÉCNICO

Se informa la actividad pretendida como:  
 Favorable  
 Condicionantes, en su caso,

---

Desfavorable (acompañar informe con motivación- art. 54 L.R.J.A.P. -P.A.C.)

Fecha:  
Firma:

Se comunica con documento adjunto según Catastro la relación de colindantes.

Fecha:  
Firma: INSPECTOR

**SUBSANACIONES**

**SERVICIOS TÉCNICOS**

Se informa la actividad pretendida como:  
 Favorable, una vez realizadas las subsanaciones requeridas en el expediente.

**SERVICIOS JURÍDICOS**

Se informa la actividad pretendida como:  
 Favorable, una vez realizadas las subsanaciones requeridas en el expediente.

**SERVICIOS JURÍDICOS**

Se informa la actividad pretendida como:  
 Favorable  
 Condicionantes, en su caso,

---

Desfavorable (acompañar informe con motivación- art. 54 L.R.J.A.P. -P.A.C.)

Fecha:  
Firma:

DILIGENCIA: La pongo yo, el Vicesecretario, para hacer constar que se ha realizado el trámite de Exposición Pública mediante:  
 - Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.  
 - Publicación en el tablón de anuncios de la Corporación  
 - Notificación a colindantes

Resultado de la exposición:  
 No se han producido alegaciones  
 Sí se han producido las siguientes alegaciones:  
 \_\_\_\_\_

Se incorpora la documentación reseñada al expediente.

Fecha:  
Firma:

DILIGENCIA: La pongo yo, el Vicesecretario, para hacer constar que se incorporan al expediente los informes técnicos y jurídicos pertinentes sobre las alegaciones presentadas.

Fecha:  
Firma:

**DECRETO DE ALCALDÍA**

DILIGENCIA: La pongo yo, el Vicesecretario, para hacer constar que por Decreto de Alcaldía de fecha \_\_\_\_\_, se informa favorablemente la actividad, ordenando su remisión a la Comisión Provincial de Saneamiento.

**SUBSANACIONES REQUERIDAS POR LA COMISIÓN PROVINCIAL DE SANEAMIENTO**

- Fecha notificación: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_

- Fecha subsanación parcial: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_

- Fecha subsanación parcial: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_

- Fecha subsanación: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_

Fecha de caducidad: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_

**CPS**

DILIGENCIA: La pongo yo, el Vicesecretario, para hacer constar que la Comisión Provincial de Saneamiento ha resuelto en el presente expediente:  
 No informar  
 Informar según documento que se incorpora al expediente.

**JGL**

DILIGENCIA: La pongo yo, el Vicesecretario, para hacer constar que se concede la licencia de actividad y de obras por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha \_\_\_\_\_.

**CONTROL DE LA OBRA EJECUTADA**

**- INICIO:**  
 Plazo de inicio: \_\_\_\_\_ Plazo de ejecución: \_\_\_\_\_

**- CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRAS:**

- o Acta de replanteo previo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ Fecha límite fin de obras: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_
- o Control de cimentación (fecha): \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_
- o Control de forjado de planta baja (fecha): \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_
- o Control de forjado de cubierta (fecha): \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_

**- PRORROGAS Y SUSPENSIONES**

- o Solicitud \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ Plazo solicitado \_\_\_\_\_
- o Informe técnico: \_\_\_\_\_ Fecha y firma: \_\_\_\_\_

Concesión \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ Plazo concedido \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN FINAL DE OBRA**

Certificado fin de obra  
 Resumen del coste final de la obra  
 Modelo 902N (Alta en el Catastro)  
 Libro del Edificio (Cd en formato ".PDF")

**LIQUIDACIÓN FINAL**

- Presupuesto de Ejecución Material (autoliquidación): \_\_\_\_\_ € (A)  
 - Coste real y efectivo \_\_\_\_\_ € (B)  
 - Liquidación definitiva: (B-A)\*4% \_\_\_\_\_ €  
 - Aprobación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ Notificación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_  
 - Fecha pago: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_

**APERTURA**

- Comunicación Previa \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ EXPTE N° \_\_\_\_\_  
 - Informe Técnico  
 Favorable  
 Desfavorable  
 Fecha y firma: \_\_\_\_\_

DILIGENCIA: La pongo yo, el Vicesecretario, para hacer constar que la presente apertura ha sido inscrita en el Registro de Actividades.

**CONTROL DEL TRATAMIENTO DE RESIDUOS****SERVICIOS TÉCNICOS URBANÍSTICOS****Documentación que aportan:**

Justificante que acredite documentalmente que la gestión de los residuos se ha efectuado adecuadamente.

**Procede la devolución de la Fianza:**

Favorable (Procede la devolución de la fianza)

Desfavorable (acompañar informe con motivación- art. 54 L.R.J.A.P. -P.A.C.)

Fecha:  
Firma:

**DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA****INTERVENCIÓN****Procede la devolución de la Fianza:**

Visto que la documentación presentada por \_\_\_\_\_ para justificar la gestión de residuos de la construcción es correcta, se informa que procede la devolución de la fianza en el número de cuenta: \_\_\_\_\_, de la entidad: \_\_\_\_\_.

Fecha devolución: \_\_\_\_\_

Fecha:  
Firma:

**AUTOLIQUIDACIÓN IMPUESTO CONSTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS**

Presupuesto ejecución material (sin IVA) \_\_\_\_\_ x 4%= \_\_\_\_\_ €

**OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA**

- Vallas (metros lineales)
- Andamios (m<sup>2</sup>)
- Contenedores (m<sup>2</sup>)
- Grúas y similares (m<sup>2</sup>)
- Otros (detallar)

UBICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

FECHAS DE LA OCUPACIÓN

Del día \_\_\_\_\_ al día \_\_\_\_\_ ambos inclusive. Total días: \_\_\_\_\_

SUPERFICIE DE LA OCUPACIÓN \_\_\_\_\_ Metros cuadrados/ metros lineales.

**AUTOLIQUIDACIÓN POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA**

Nº de días \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ m2/m.l.= \_\_\_\_\_ (A)

Resultado anterior (A) \_\_\_\_\_ X 1.80 € = \_\_\_\_\_ €

**RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN**

Volumen estimado: \_\_\_\_\_ m3 Destino del vertido. Especificar:

**AUTOLIQUIDACIÓN DE LA FIANZA (Ver anexo Ordenanza)**

Residuos de la **construcción**: 12 € x \_\_\_\_\_ m3= \_\_\_\_\_ €

Residuos de **excavaciones**: 6 € x \_\_\_\_\_ m3= \_\_\_\_\_ €

Dificultad para prever el volumen:

- **Derribo** 2% presupuesto ejecución material obra= \_\_\_\_\_ €

- **Nueva Construcción** 1,5 % presupuesto ejecución material obra= \_\_\_\_\_ €

- **Excavación** 0,07 % presupuesto ejecución material obra= \_\_\_\_\_ €

**TOTAL** \_\_\_\_\_ €

Según el art. 10 de el **Ordenanza Municipal Reguladora de la Gestión de los Residuos de la Construcción** (publicada en B.O.P. 03/03/2010) el incumplimiento de las determinaciones de dicha Ordenanza en cuanto a la correcta gestión de las tierras y residuos, será motivo de la ejecución de la fianza por parte del Ayuntamiento para actuar subsidiariamente, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse de acuerdo con el régimen sancionador previsto a la Ley 6/1993 de 15 de julio reguladora de residuos.

**DATOS BANCARIOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA**

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

\*Nº de cuenta: \_\_\_\_\_ Entidad: \_\_\_\_\_

**AUTOLIQUIDACIÓN TASA POR EXPEDICIÓN LICENCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS**

Módulo fijo: 310 €

**TODOS LOS TRIBUTOS DEBERÁN INGRESARSE EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES NÚMERO DE CUENTA:**

Entidades Colaboradoras:

**CAJA GUADALAJARA:** 2032 0077 48 1110000018; **LA CAIXA:** 2100 5804 22 0200002079; **IBERCAJA:** 2085 8074 55 0300000199.

**ADJUNTAR JUSTIFICANTES DE INGRESO.**