Plaza Mayor, s/n- 19209 Villanueva de la Torre- Guadalajara. Tlf.: 949 26 04 94 – 949 26 12 95

Ayuntamiento de Villanueva de la Torre

Nº EXPEDIENTE
(A rellenar por la Administración)

COMUNICACIÓN INICIO DE ACTIVIDAD INOCUA

DATOS PERSONALES DEL COMUNICANTE

*NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL: _____

*D.N.I./ C.I.F.: _____

*DOMICILIO DE NOTIFICACIONES: C/ _____

*Nº _____ *PISO _____ *LOCALIDAD: _____ *C.P.: _____

Teléfono: _____ - _____ Fax: _____ E-mail: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE DEL COMUNICANTE

*NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL: _____

*D.N.I./ C.I.F. _____ *DOMICILIO DE NOTIFICACIONES: C/_____

_____ *Nº _____ *PISO _____ *LOCALIDAD: _____

*C.P.: _____ Teléfono: _____ - _____ Fax: _____ E-mail: _____

DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD_____

NOMBRE COMERCIAL _____

NOMBRE VÍA_____

_____Nº POLICÍA_____

* REFERENCIA CATASTRAL _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 17/2009 de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que:

- La ubicación es compatible, urbanísticamente, con la actividad a desarrollar.
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad descrita la cual se enumera, a continuación, y se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, y no la comenzaré antes de transcurrir 15 días naturales desde la comunicación de la presente solicitud.
- Dispone de la documentación que así lo acredita, según relaciona en el reverso.
- Me comprometo a poner a disposición del Ayuntamiento la documentación adicional que se consideren preceptiva los Servicios Técnicos, así como a subsanar las deficiencias que en las inspecciones pertinentes se detecten.
- En caso de realizar obras de acondicionamiento, la licencia de obra debe estar concedida con anterioridad al inicio de la actividad.
- A los efectos previstos en el art. 7.2 de la citada Ley 17/2009, todos los datos declarados son ciertos, asumiendo las responsabilidades civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar, así como la imposibilidad de continuar la actividad en caso contrario.

Los campos señalados con (*) **son imprescindibles** para tramitar este expediente.

ANEXO

- Ordenanzas Municipales del ayuntamiento de Villanueva de la Torre que afecten a la actividad.
- Ley 4/2007 de Evaluación Ambiental de Castilla La Mancha y RR.DD. 833/88 y 952/97.
- Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y demás normativa de su desarrollo.
- Decreto 2414/1961. Reglamento Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.
- Real Decreto 314/2006. Código Técnico de la Edificación.
- Real Decreto 2267/2004. Reglamento de Seguridad Contra Incendios en Establecimientos Industriales.
- Real Decreto 842/2002. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.
- Real Decreto 1027/2007. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.
- Real Decreto 486/1997. Disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Decreto 158/1997. Código de Accesibilidad de Castilla La Mancha.
- Decreto 288/2007. Condiciones Higiénico-Sanitarias de las Piscinas de Uso Colectivo.
- Decreto 22/2006. Establecimientos de Comidas Preparadas.
- R.D. 3484/2000. Normas de Higiene para Elaboración, Distribución y Comercio de Comidas Preparadas.
- Decreto 13/2002. Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios
- Normativa Sectorial Específica según Actividad e Instalaciones.

Esta relación será susceptible de revisión y modificación, según cambios en la legislación legalmente exigible.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

☐ MEMORIA DESCRIPTIVA, incluyendo:

a. Descripción detallada de la actividad a desarrollar.
b. Superficie total construida del local.
c. Horario de funcionamiento y número de trabajadores.
d. Si el local ha tenido una actividad anterior, indicarla.
e. Maquinaria a instalar, incluyendo equipos de audio y video.

☐ PLANOS

a) Plano de distribución interior, acotado, indicando superficies y alturas de las distintas dependencias.

☐ CERTIFICADOS DE INSTALACIONES debidamente diligenciados por la Consejería de Industria (electricidad, climatización, etc.)

☐ OTROS DOCUMENTOS Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS EXIGIBLES CONFORME A LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE.

☐ CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

"Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero LICENCIAS URBANÍSTICAS, cuya finalidad es gestión de licencias urbanísticas, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, y podrán ser cedidos a interesados, a otras administraciones y organismos nacionales: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Subdelegación del Gobierno en Toledo (área de fomento), Juzgados y Tribunales. El órgano responsable del fichero es el Alcalde-Presidente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, junto con la documentación acreditativa de la identidad, es Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, C/ Mayor, s/n, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal."

Lo que firma en Villanueva de la Torre, a _____ de _____ de 201__.

Nombre y Apellidos:

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN: INFORMES TÉCNICOS Y JURÍDICOS

SERVICIOS TÉCNICOS

Se informa la actividad pretendida como:
□ Favorable
□ Condicionantes, en su caso,

_____

_____

□ Desfavorable (acompañar informe con motivación- art. 54 L.R.J.A.P. -P.A.C.)

Fecha:
Firma:

SERVICIOS JURÍDICOS

Se informa la actividad pretendida como:
□ Favorable
□ Condicionantes, en su caso,

_____

_____

□ Desfavorable (acompañar informe con motivación- art. 54 L.R.J.A.P. -P.A.C.)

Fecha:
Firma:

SUBSANACIONES

SERVICIOS TÉCNICOS

Se informa la actividad pretendida como:
□ Favorable, una vez realizadas las subsanaciones requeridas en el expediente.

Fecha:
Firma:

SERVICIOS JURÍDICOS

Se informa la actividad pretendida como:
□ Favorable, una vez realizadas las subsanaciones requeridas en el expediente.

Fecha:
Firma:

DILIGENCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ACTIVIDADES

La pongo yo, el Vicesecretario, para hacer constar que la presente transmisión ha sido inscrita en el Registro de Actividades.

Fecha:
Firma: