



Ayuntamiento de Villanueva de la Torre

Nº EXPEDIENTE
(A rellenar por la Administración)

COMUNICACIÓN PRIMERA OCUPACIÓN

DATOS PERSONALES DEL COMUNICANTE

*NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL: _____

*D.N.I./ C.I.F.: _____

*DOMICILIO DE NOTIFICACIONES: C/ _____

*Nº _____ *PISO _____ *LOCALIDAD: _____ *C.P.: _____

Teléfono: _____ - _____ Fax: _____ E-mail: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE DEL COMUNICANTE

*NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL: _____

*D.N.I./ C.I.F. _____ *DOMICILIO DE NOTIFICACIONES: C/ _____

_____ *Nº _____ *PISO _____ *LOCALIDAD: _____

*C.P.: _____ Teléfono: _____ - _____ Fax: _____ E-mail: _____

DATOS LICENCIA URBANÍSTICA

NÚMERO DE EXPEDIENTE DE LICENCIA _____

* NOMBRE VÍA _____ *Nº _____

SERVICIOS MUNICIPALES

SOLICITA

ENGANCHE

ALTA

A las redes generales de abastecimiento de agua potable y de saneamiento, así como a los servicios de recogida domiciliar de basura, con sometimiento a las Ordenanzas y demás disposiciones aplicables.

DOMICILIO FISCAL: _____

DOMICILIACIÓN BANCARIA: Autorizo el cargo de los recibos correspondientes a la exacción fiscal correspondiente a los servicios en la cuenta:

ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	CUENTA
_____	_____	_____	_____

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 17/2009 de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que:

- La obra se ha finalizado conforme al proyecto para el que se obtuvo licencia y/o las modificaciones presentadas y aprobadas por este Ayuntamiento.
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la utilización del edificio, que no comenzaré la misma antes de transcurridos 15 días naturales desde la comunicación de la presente.
- Dispone de la documentación que así lo acredita, según relaciona en el reverso.
- Me comprometo a poner a disposición del Ayuntamiento la documentación adicional que se consideren preceptiva los Servicios Técnicos, así como a subsanar las deficiencias que en las inspecciones pertinentes se detecten.
- A los efectos previstos en el art. 7.2 de la citada Ley 17/2009, todos los datos declarados son ciertos, asumiendo las responsabilidades civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar, así como la imposibilidad de continuar la actividad en caso contrario.

ANEXO

- Ordenanzas Municipales del ayuntamiento de Villanueva de la Torre.
- Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y demás normativa de su desarrollo.
- Real Decreto 314/2006. Código Técnico de la Edificación.
- Real Decreto 2267/2004. Reglamento de Seguridad Contra Incendios en Establecimientos Industriales.
- Real Decreto 842/2002. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.
- Real Decreto 1027/2007. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.
- Decreto 158/1997. Código de Accesibilidad de Castilla La Mancha.
- Decreto 288/2007. Condiciones Higiénico-Sanitarias de las Piscinas de Uso Colectivo, en su caso.

Esta relación será susceptible de revisión y modificación, según cambios en la legislación legalmente exigible.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- CERTIFICADO DE FIN DE OBRA, VISADO POR EL COLEGIO OFICIAL, EN SU CASO.
- MODELO 902, CON REGISTRO DE PRESENTACIÓN EN LA GERENCIA TERRITORIAL DEL CATASTRO.
- CERTIFICADOS DE INSTALACIONES debidamente diligenciados por la Consejería de Industria (electricidad, climatización, etc.)
- CERTIFICADO DE COSTE FINAL/ REAL DE LA OBRA
- SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE AGUAS
- LIBRO DEL EDIFICIO (soporte digital)
- PLANO DE EMPLAZAMIENTO (formato .dwg o .dxf)
- OTROS DOCUMENTOS Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS EXIGIBLES CONFORME A LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE.

"Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero LICENCIAS URBANÍSTICAS, cuya finalidad es gestión de licencias urbanísticas, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, y podrán ser cedidos a interesados, a otras administraciones y organismos nacionales: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Subdelegación del Gobierno en Toledo (área de fomento), Juzgados y Tribunales. El órgano responsable del fichero es el Alcalde-Presidente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, junto con la documentación acreditativa de la identidad, es Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, C/ Mayor, s/n, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal."

Lo que firma en Villanueva de la Torre, a _____ de _____ de 201__.

Nombre y Apellidos:

AUTOLIQUIDACIÓN ENGANCHE SERVICIOS MUNICIPALES

- CONEXIÓN CON LA RED DE AGUA

UNIDADES _____ X 300 €=

- CONEXIÓN A LA RED DE SANEAMIENTO (Alcantarillado y basura)

UNIDADES _____ X 60 € =

TODOS LOS TRIBUTOS DEBERÁN INGRESARSE EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES NÚMERO DE CUENTA:

CAJA GUADALAJARA: 2032 0077 48 1110000018; **LA CAIXA:** 2100 5804 22 0200002079; **IBERCAJA:** 2085 8074 55 0300000199.

ADJUNTAR JUSTIFICANTE DE INGRESO.