



Ayuntamiento de Villanueva de la Torre

FOTO

| |
|------------------------------------|
| Nº EXPEDIENTE |
| (A rellenar por la Administración) |

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA COLOCACIÓN DE PUESTO EN MERCADO SEMANAL

DATOS PERSONALES

| |
|--|
| *NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL: _____ |
| *D.N.I./ C.I.F.: _____ |
| *DOMICILIO DE NOTIFICACIONES: C/ _____ |
| *Nº _____ *PISO _____ *LOCALIDAD: _____ *C.P.: _____ |
| * Teléfono: _____ - _____ Fax: _____ E-mail: _____ |

DATOS DEL REPRESENTANTE

| |
|--|
| *NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL: _____ |
| *D.N.I./ C.I.F. _____ *DOMICILIO DE NOTIFICACIONES: C/ _____ |
| _____ *Nº _____ *PISO _____ *LOCALIDAD: _____ |
| *C.P.: _____ Teléfono*: _____ - _____ Fax: _____ E-mail: _____ |

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 17/2009 de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio:

- A) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen de Seguridad Social que corresponda.
- B) Estar al corriente de pago con mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- C) Tener Seguro de Responsabilidad Civil, que cubre los posibles riesgos derivados del ejercicio de la actividad.
- D) Poseer carné de manipulador de alimentos, en su caso.
- E) En el caso de ser extranjero, tener la documentación acreditativa de haber obtenido los correspondientes permisos de residencia y trabajo por cuenta propia.
- F) Conocer las normas a las que debe ajustarse mi actividad y obligación de su observación.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero MERCADILLO, cuya finalidad es gestión del mercado semanal y recaudación de tasas por venta ambulante, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, y podrán ser cedidos a: no se prevén cesiones. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, Alcalde-Presidente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, junto con la documentación acreditativa de la identidad, es Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, Plaza Mayor, s/n, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.

Lo que firma en Villanueva de la Torre, a _____ de _____ de 201__.

Nombre y Apellidos:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- 2 fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia del D.N.I.
- Alta en epígrafe correspondiente el I.A.E. y en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda.
- Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil y justificante del pago de la misma.

Los campos señalados con (*) **son imprescindibles** para tramitar este expediente.

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN: INFORMES TÉCNICOS Y JURÍDICOS

CONTROL LIQUIDACIONES (A rellenar por la Administración)

AUTOLIQUIDACIÓN TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON PUESTO DE VENTA EN MERCADO SEMANAL

SUJETO PASIVO

NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____

D.N.I./N.I.F.: _____

HECHO IMPONIBLE

OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON PUESTOS DE VENTA EN MERCADILLO (13,5 m x 8 sábados)

CUOTA TRIBUTARIA

71,28€

DOMICILIACIÓN BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA: _____

CUENTA (Consignar los 20 dígitos): _____

Autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Torre a cargar en la cuenta indicada en esta autoliquidación, los recibos bimensuales emitidos como consecuencia de la ocupación de la vía pública con puesto de venta en mercadillo.

(Firma)

| | |
|---------------------------------------|--|
| FECHA DE ALTA EN LA ACTIVIDAD | |
| 1º BIMESTRE: DICIEMBRE-ENERO | |
| 2º BIMESTRE: FEBRERO-MARZO | |
| 3º BIMESTRE: ABRIL-MAYO | |
| 4º BIMESTRE: JUNIO-JULIO | |
| 5º BIMESTRE: AGOSTO-SEPTIEMBRE | |
| 6º BIMESTRE: OCTUBRE-NOVIEMBRE | |